Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.43. Юридическая риторика

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	22	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Автор И.В. Кочеткова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Цель данной дисциплины – обучение искусству построения и публичного произнесения речи (ораторскому мастерству). сформирование навыков и умений произносить речь публично (перед аудиторией) свободно, доходчиво, убедительно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права зарубежных стран", "История государства и права России", "Логика", "Теория государства и права", "Гражданская позиция", "Профессиональная этика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	96

Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и предмет риторики. Риторика как наука и учебная дисциплина. История возникновения и становления риторики	22			8		Дискуссия. контрольная работа. Самостоятельная работа
2	Риторический канон и образ ритора	22		2	10		Дискуссия
3	Композиционная модель публичного выступления	22		2	12		круглый стол
4	Судебная речь	22		2	10		деловая игра. самостоятельная работа. творческое задание
5	Риторические тропы и фигуры	22			12		опрос
6	Риторическая аргументация	22		2	10		круглый стол. самостоятельная работа
7	Лексические нормы	22			10		коллоквиум
8	Конфликты: структура, динамика и виды	22		2	12		Самостоятельная работа
9	Общение в конфликтных ситуациях, сложных и экстремальных условиях.	22		2	12		Деловая игра. Деловая игра
	ИТОГО			12	96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие, цели, задачи и значение риторики. Риторика Аристотеля.	22		8	8		Дискуссия. Контрольная работа. Самостоятельная работа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
2	Риторический канон и образ ритора	22		2	8		Кейс-стади
3	Композиционная модель публичного выступления	22		2	8		Круглый стол
4	Судебная речь и ее особенности	22		6	8		Дискуссия. Ролевая игра. Самостоятельная работа
5	Риторическая аргументация	22		6	8		Круглый стол. Эссе
6	Риторические тропы и фигуры	22		2	8		Опрос
7	Лексические нормы	22		2	8		Дискуссия
8	Конфликт и речевое взаимодействие в конфликте	22		4	8		Доклад
9	Стратегии поведении в конфликте и переговоры в конфликтных ситуациях	22		4	8		Деловая игра
	ИТОГО			36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Вводный семинар.. Проводится в форме дисскусии и выполнения самостоятельной работы.
1	Риторика Аристотеля. Проводится в форме самостоятельной работы по изучению отрывка из произведения "Риторика Аристотеля" с последующим обсуждением.
2	Риторический канон и образ ритора. Проводится в форме круглого стола и выполнения кейс стади
3	Композиционная модель публичного выступления. Проводится в форме круглого стола и выполнения самостоятельной работы.
4	Судебная речь и ее особенности. Проводится в форме дискуссии
4	Судебная речь и ее особенности. Проводится в форме самостоятельной работы по изучению обвинительной речи В. Л. Россельса в защиту Семеновых
5	Риторическая аргументация. Проводитс в форме круглого стола
5	Риторическая аргументация. Проводится в форме круглого стола и выполнения самостоятельной работы.
5	Риторическая аргументация. Проводится в форме написания эссе на тему:

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Смертная зань, за или против.
6	Риторические тропы и фигуры. Проводится в форме опроса и выполнения самостоятельной работы.
7	Лексические нормы. Проводится в форме дискуссии
4	Судебная речь и ее особенности. Проводится в форме игры
8	Конфликт и речевое взаимодействие в конфликте. Проводится в форме круглого стола
8	Конфликт и речевое взаимодействие в конфликте. Проводится в форме подготовки и представления докладов
9	Стратегии поведении в конфликте и переговоры в конфликтных ситуациях. Проводится в форме круглого стола
9	Стратегии поведении в конфликте и переговоры в конфликтных ситуациях. Проводится в форме игры
1	Понятие, цели, задачи и значение риторики. Риторика Аристотеля.. Проводится в форме итоговой контрольной работы
1	Итоговый семинар. Проводится в форме самостоятельной работы для получения дополнительных баллов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие, цели, задачи и значение риторики. Риторика Аристотеля.	ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Дискуссия	Оценивается умение использовать известные методы и приемы для оптимизации профессиональной деятельности (5)
2		ОПК-6	З.Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации	Контрольная работа	оцениваются полученные знания и умение применять их на практике (15)
3		ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по	Самостоятельная работа	оценивается умение работать с материалом (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			делу		
4	2. Риторический канон и образ ритора	ОПК-6	Н.Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	Кейс-стади	Оценивается навык анализа предложенного текста (5)
5	3. Композиционная модель публичного выступления	ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Круглый стол	оценивается умение применять полученные знания (5)
6	4. Судебная речь и ее особенности	ОПК-6	Н.Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	Дискуссия	оцениваются навыки анализа изученного материала (5)
7		ОПК-6	Н.Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	Ролевая игра	Оцениваются навыки работы в команде (10)
8		ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Самостоятельная работа	Оценивается умение творчески подходить к решению задания (10)
9	5. Риторическая аргументация	ОПК-6	Н.Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального	Круглый стол	оцениваются навыки анализа изученного материала при выполнении

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов		заданий (10)
10		ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Эссе	оценивается умение отстаивать свою точку зрения (7)
11	6. Риторические тропы и фигуры	ОПК-6	З.Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации	Опрос	оцениваются знания по пройденному материалу (5)
12	7. Лексические нормы	ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Дискуссия	оценивается умение применять известные приемы и методы для решения задач (5)
13	8. Конфликт и речевое взаимодействие в конфликте	ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Доклад	Оценивается умение работать с материалом (5)
14	9. Стратегии поведении в конфликте и переговоры в конфликтных ситуациях	ОПК-6	У.Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу	Деловая игра	Оценивается умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу (8)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (25 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знание: Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации

1. Актуальные проблемы речевой культуры юриста.
2. Античный риторический канон (общая характеристика).
3. Взаимодействие оратора и аудитории. Использование невербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении.
4. Виды жестов.
5. Виды конфликтов.
6. Виды судебных речей. Стилевые характеристики судебной речи.
7. Вклад Аристотеля в теорию красноречия и его значение в условиях современности.
8. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов, виды ответов.
9. Дебаты и прения в современной общественно-политической ситуации.
10. Динамика конфликта
11. Дискуссия, спор, полемика; их место в системе делового общения.
12. Известные древнегреческие и древнеримские ораторы
13. Как готовиться к устному выступлению?
14. Как можно усилить коммуникативную позицию?
15. Конфликтные личности.
16. Конфликтогены и их виды
17. Культура спора в юридической практике. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Судебные прения.
18. Логическая структура судебной речи.
19. Назовите важнейшие коммуникативные качества речи, охарактеризуйте их?
20. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена
21. Основные виды аргументов и структура доказательства. Правила ведения спора.
22. Отличительные черты судебной речи.
23. Оценка эффективности публичного выступления.
24. Переговоры в ситуации острого конфликта и сложных, экстремальных условиях.
25. Перечислите известные вам роды красноречия. В какие эпохи появился и был особенно значим каждый из них?
26. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
27. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
28. Понятие конфликта и его признаки
29. Правила ведения переговоров.
30. Приемы и методы общения в конфликтных ситуациях.
31. Развитие теории красноречия в средние века и в новое время. Основные черты риторики эпохи Возрождения. Пути дальнейшего развития европейской риторики.
32. Разновидности общения в юридической практике.
33. Современные методики запоминания речи.
34. Стратегии поведения в конфликте.
35. Структура конфликта.
36. Судебная речь как предмет юридической риторики, аспекты ее рассмотрения.

37. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции
38. Судоговорение в Древнем Риме.
39. Техника произнесения речи.
40. Типы аудитории и особенности организации публичного выступления в каждой.
41. Условия эффективного речевого воздействия.
42. Что такое речевое воздействие?
43. Что такое эффективность коммуникации?
44. Этапы классического риторического канона: диспозиция.
45. Этапы классического риторического канона: инвенция.
46. Этапы классического риторического канона: элокуция (тропы, риторические фигуры, риторические приёмы).
47. Этапы подготовки публичного выступления.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: оценивается умение работать с материалом и применять свои знания, каждое задание оценивается в 20 баллов.

Компетенция: ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
Умение: Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу
Задача № 1. Применяя полученные знания, выполнить задание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: оценивается владение навыками общения и аргументации.

Компетенция: ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
Навык: Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов
Задание № 1. применяя знания по навыкам общения и аргументации, выполнить задание

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Профиль - Судебная деятельность
Кафедра теории и истории государства и права
Дисциплина - Юридическая риторика

БИЛЕТ № 1

1. Тест (25 баллов).
2. Применяя полученные знания, выполнить задание (40 баллов).

3. применяя знания по навыкам общения и аргументации, выполнить задание (35 баллов).

Составитель _____ И.В. Кочеткова

Заведующий кафедрой _____ И.В. Архипкин

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов). учеб. пособие/ Н. Н. Ивакина.- М.: Юристъ, 2003.-383 с.
2. Золотарева И.Д. Юридическая риторика. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ И.Д. Золотарева.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.-52 с.
3. Брадецкая, И. Г. Риторика : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-93916-748-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94197.html
4. Брадецкая, И. Г. Риторика [Электронный ресурс] : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — 978-5-93916-562-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65874.html
5. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=385445
6. Золотарева, И. Д. Юридическая риторика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / И. Д. Золотарева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26003.html
7. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : учебное пособие / Е. Н. Корнилова. — 4-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0912-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80701.html
8. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 5-238-00696-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81843.html
9. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81493.html

б) дополнительная литература:

1. Баребина Н. С., Егорова М. А., Костюшкина Г. М. Аргументация в академическом письме. практикум/ Н. С. Баребина, М. А. Егорова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-57 с.
2. Трунов И. Л., Мельник В. В. Искусство речи в суде присяжных. рек. Федеральной палатой адвокатов России. учеб.-практ. пособие [для вузов]/ И. Л. Трунов, В. В. Мельник.- М.: Высшее образование, 2009.-662 с.
3. Аннушкин В. И. История русской риторики. учеб. пособие для вузов. хрестоматия. 2-е изд., испр. и доп./ В. И. Аннушкин.- М.: Наука, 2002.-414 с.

4. Горлова Е.А., Журавлёва О.В. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»). учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ О.В. Журавлёва.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.-148 с.
5. Зверева Н. Я говорю - меня слушают. Уроки практической риторики. 4-е изд./ Нина Зверева.- М.: Альпина Паблишер, 2013.-232 с.
6. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс] : практикум / Ю. З. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — 978-5-4486-0212-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71593.html
7. Дивакова, М. В. Судебная риторика [Электронный ресурс] : сборник упражнений / М. В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46844.html
8. Нигматуллина, Т. А. Искусство слова [Электронный ресурс] : хрестоматия по судебной риторике / Т. А. Нигматуллина, Р. Я. Вельц ; сост. Т. А. Нигматуллина, Р. Я. Вельц. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2017. — 672 с. — 978-5-904354-72-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66756.html
9. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2013. — 384 с. — 978-5-93916-. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14494.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: http://www.sciencedirect.com/ . доступ неограниченный

– Сайт Российского гуманитарного научного фонда, адрес доступа: http://www.rfh.ru/. доступ неограниченный

– Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: http://evartist.narod.ru/text1/20.htm. доступ неограниченный

– Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: http://www.onelook.com/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области истории, философии, логики..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения